



# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO "MANUEL ANTONIO  
HIERRO POZO"

## **PLAN ANUAL DE TRABAJO**

### **I. INTRODUCCIÓN:**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Manuel Antonio Hierro Pozo”, dentro de su contexto social y su razón de ser como tal, siempre se ha esforzado por desarrollar acciones de mejoramiento en su quehacer, en su comunidad y en las expectativas de la sociedad.

El presente Plan Anual de Trabajo (PAT) es la herramienta de gestión operativa, funcional y articuladora que tiene como finalidad establecer los objetivos y las metas para la mejora de los aprendizajes en la Institución Educativa, considerando las actividades y compromisos que se llevarán a cabo para su cumplimiento.

El PAT 2018 se constituye en un instrumento operativo y orientador del proceso pedagógico y de la organización académica administrativa, donde se determina acciones orientadas al logro de los aprendizajes de los estudiantes.

A través de este instrumento queda definida la dirección en la que deben de ir las mejoras y aunque existen diversas estrategias para su desarrollo, una efectiva planificación y seguimiento, convertirán a este proceso en una mejora sistemática y consistente, siendo necesario recalcar que para su éxito se requiere contar con el compromiso de todos sus miembros para lograr los aprendizajes significativos de calidad en nuestros estudiantes.

### **II. IDENTIFICACIÓN DEL IES:**

#### **MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30512 aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017- MINEDU.
- Resolución de Secretaria General N° 311-2017-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.

- Resolución de Secretaria General N° 322-2017-MINEDU, que aprueba los lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- Resolución Ministerial N° 409-2017, “Crear el modelo de Servicio Educativo Tecnológico de Excelencia”

**DATOS GENERALES:**

- 1) DENOMINACION : I.E.S.T.P “Manuel Antonio Hierro Pozo”
- 2) CODIGO MODULAR : 1198217
- 3) DIRECCIÓN : Av. Universitaria S/N (Primera Cuadra)
- 4) REGIÓN : Ayacucho.
- 5) PROVINCIA : Huamanga.
- 6) DISTRITO : Ayacucho.
- 7) DEPENDENCIA : MED- DESTP- DRE-Ayacucho

**MISION:**

Somos una institución de excelencia que brinda a los estudiantes procesos educativos innovadores e integrales, con formación tecnológica y humanística, desarrollando el pensamiento crítico y el espíritu emprendedor en los estudiantes, contribuyendo al desarrollo sostenible y responsable de nuestra región.

**VISIÓN:**

Ser instituto acreditado de excelente calidad académica, que forma profesionales técnicos competitivos en el ámbito laboral y que se desempeñan exitosamente en el entorno global.

**VALORES:**

- Respeto.
- Solidaridad.
- Identidad.
- Puntualidad.
- Ética

III. ESTUDIO SITUACIONAL:

1) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIÓN

PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos.	Causas.	Alternativas de solución
<b>Académico</b>	El funcionamiento de en ambos turnos diurno y nocturno de la Carrera Profesional de Administración de Redes y Comunicación, La Carrera Profesional esta adecuada de acuerdo a la necesidad del mercado laboral de nuestra Región,	Deserción de los estudiantes en el turno nocturno, por múltiples factores como: económico, trabajo, problemas familiares.	Falta de información adecuada sobre la carrera por ser nueva en la Región.	Implementar mas el taller y los laboratorios de la carrera, promocionar con información relevante a la población en general.
		No lograr al 100% el contenido de la programación durante el semestre	La falta de compromiso por parte de los docentes.	Implementar mecanismos para la selección docentes que tienen más compromiso con la institución. Mejorar mas la supervisión de la malla curricular.
		Falta más equipamiento para los talleres y laboratorios de la carrera	La identificación de necesidades en la institución.	Implementación del taller y laboratorio de la carrera de administración de redes y comunicación.
<b>Bienestar y empleabilidad</b>	Estudiantes responsables que buscan insertarse laboralmente	No se cuenta con la oficina de bienestar	No cuenta con Plaza orgánica.	Gestionar la creación de la plaza orgánica.
		Pocos convenios con instituciones	Poca iniciativa del jefe y docentes del área para buscar convenios	Buscar nuevos convenios con las diferentes entidades públicas y privadas en la región.

<b>Gestión Institucional</b>	Compromiso para la acreditación de la carrera de acuerdo a la normatividad vigente.	Poca participación y pro actividad de los docentes para realizar el proceso de acreditación0.	Falta de compromiso de los docentes con el objetivo de acreditar la carrera.	Motivar a los docentes para que participen en el proceso. Generar un plan de tareas con la participación de los docentes de área.
<b>Gestión de Proyectos productivos.</b>	Formulación proyectos productivos por parte de los estudiantes.	Pocos Proyectos productivos por iniciativa de la coordinación del área de Administración de Redes y comunicación.	Limitado presupuesto institucional para el desarrollo de los proyectos productivos.	Generar proyectos productivos viables con participación de docentes, estudiantes y la institución.
<b>Investigación e innovación.</b>	Disposición de docentes y estudiantes en el desarrollo de investigación e	Poco presupuesto para el desarrollo de investigación e innovación.	Poco enfoque a la Ivestigacion e innovación en la institución.	Involucrar a los estudiantes, docentes a presentar propuestas para la investigación

## 2) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROCESOS	Fortalezas	Aspectos críticos.	Causas.	Alternativas de solución.
<b>Académico</b>	Alta demanda de la carrera profesional de Administración de empresas en la Región.	Deserción de los estudiantes.	Horario Poca información vocacional	Implementar procesos de mejor selección e información a los postulantes
	Plan curricular adecuado y actualizado acorde a la necesidad de	Incumplimiento de las programaciones curriculares.	Poco compromiso del docente.	Mejorar el proceso para la selección de los docentes. Implementar procesos

	mercado Seguimiento institucional de los practicantes.			adecuados de seguimiento y supervisión del avance curricular.
		No se cuenta con equipamiento para los talleres de computación	Deficiente identificación de necesidades.	Implementación del taller de computación para la carrera de Administración de empresas
<b>Bienestar y empleabilidad</b>	Estudiantes responsables que buscan insertarse laboralmente	No se cuenta con la oficina de bienestar.	No cuenta con plaza orgánica.	Gestionar la creación de la plaza orgánica
		Pocos convenios con instituciones.	Poca iniciativa del jefe y docentes del área para buscar convenios.	Buscar nuevos convenios con las diferentes entidades públicas y privadas en la región.
<b>Gestión Institucional.</b>	Compromiso para la acreditación de la carrera de acuerdo a la normatividad vigente.	Poca participación y pro actividad de los docentes para realizar el proceso de acreditación.	Falta de compromiso de los docentes con el objetivo de acreditar la carrera,	Motivar a los docentes para que participen en el proceso. Generar un plan de tareas con la participación de los docentes del área.
<b>Gestión de Proyectos productivos.</b>	Formulación proyectos productivos por parte de los estudiantes.	Pocos Proyectos productivos por iniciativa de la Coordinación del Área de Administración de Empresas.	Limitado presupuesto institucional para el desarrollo de los proyectos productivos.	Generar proyectos productivos viables con participación de docentes, estudiantes y la institución.
<b>Investigación</b>	Disposición de	Poco	Poco enfoque	Involucrar a los

<b>e innovación</b>	docentes y estudiantes en el desarrollo de investigación e innovación en el área de Administración de Empresas.	presupuesto para el desarrollo de investigación e innovación.	a la investigación e innovación en la institución.	estudiantes, docentes a presentar propuestas para la investigación en innovación en la institución.
---------------------	---	---	--	---

**3) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL:**

<b>PROCESOS</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Aspectos críticos.</b>	<b>Causas.</b>	<b>Alternativas de solución.</b>
<b>Académico</b>	Docentes especializados con capacidad de enseñanza.	Falta de comunicación. Deserción de estudiantes	Cruces de horarios. Falta de talleres de práctica.	Reorganización en los horarios. Implementación de talleres especializados
<b>Bienestar y empleabilidad</b>	Amplia demanda laboral en la Región	Demora en el trámite de certificados modulares.	Exceso de plazos documentarios.	Optimización del sistema de gestión documentario.
<b>Gestión Institucional.</b>	Apoyo de instituciones privadas	Deficiencias en la documentación de convenios.	Falta de información por parte de la Carrera.	Especializar el área de gestión institucional.
<b>Gestión de Proyectos productivos.</b>	Iniciativa en gestión de proyectos.	Falta de investigación por parte de los involucrados	Deficiencia en la difusión de eventos.	Implementación de programas de proyectos productivos.
<b>Investigación e innovación</b>	Pioneros en los concursos de innovación e investigación.	Falta de información en avances científicos	Deficiencia en los proyectos de investigación	Adecuación de las áreas de investigación.

**4) PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ**

<b>PROCESOS</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Aspectos críticos.</b>	<b>Causas.</b>	<b>Alternativas de solución.</b>
<b>Académico</b>	Docentes especializados Iniciativa práctica de los estudiantes	Falta módulos didácticos Deserción de estudiantes en los primeros meses de inicio	Taller de prácticas muy reducido. Falta de equipamiento del taller con módulos electrónicos.	Implementación del taller Entrevista previa a los postulantes. O evaluación vocacional.
<b>Bienestar y empleabilidad</b>	Campo de acción diversificada y suficiente.	Horario inadecuado para las prácticas pre profesionales. Trámite para titulación burocrático.	Poca aceptación en los talleres por el horario de clases. Inoperancia de las oficinas administrativas.	Cambio de horario de clases a turno tarde. Optimización del sistema de gestión documentario.
<b>Gestión Institucional.</b>	Convenio con talleres. Convenio con instituciones del estado.	Falta de difusión de la carrera	Poca inversión del instituto en publicidad.	Crear la oficina de imagen institucional.
<b>Gestión de Proyectos productivos.</b>	Participación activa de los estudiantes.	poca iniciativa en gestión de proyectos	Poca seriedad y control de los proyectos productivos.	Promover iniciativas para la ejecución de proyectos.
<b>Investigación e innovación</b>	Participación en las ferias tecnológicas.	Falta de iniciativa en investigaciones e innovación.	Falta de presupuesto para investigación	Capacitar a los docentes en temas de investigación.

**IV. OBJETIVOS:**

1. Consolidar la gestión institucional mediante una de gestión de calidad de los procesos administrativos y académicos que contribuya en el logro de la visión y misión institucional.
2. Brindar una formación integral y actualizada acorde a los avances tecnológicos y científicos, humanístico, garantizando la capacitación y actualización del personal con la práctica de valores éticos y morales, incentivando el desarrollo de la investigación.
3. Establecer políticas y procedimientos para establecer las acciones de organización, mantención y optimización de los recursos y soportes que garanticen el óptimo



desarrollo de las actividades académicas y administrativas que permitan una sostenibilidad ambiental.

4. Fortalecer la imagen institucional fomentando actividades que busquen generar una influencia positiva en la comunidad.

## V. METAS:

### 1. METAS DE ATENCION POR PROGRAMA DE ESTUDIOS Y PERIODO LECTIVO 2018

N°	PROGRAMA DE ESTUDIOS	I	II	III	IV	V	VI	TOTAL
01	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	40	40	35	35	30	30	210
02	ADMINISTRACION DE REDES Y COMUNICACIONES (DIURNO)	40	40	35	35	30	30	210
	ADMINISTRACION DE REDES Y COMUNICACIONES (NOCTURNO)	35	35	30	30	25	25	180
03	MECATRONICA AUTOMOTRIZ	40	40	35	35	30	30	210
04	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	40	40	35	35	30	30	210
	<b>TOTAL</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>1020</b>

### 2. METAS DE OCUPACION:

ESPECIFICACIONES	PLAZAS
DIRECTOR GENERAL	1
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	1
SECRETARIO ACADEMICO	1
JEFE DE UNIDAD ACADEMICA	1
JEFE DEL AREA ACADEMICA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1
JEFE DEL AREA ACADEMICA DE ADMINISTRACION DE REDES Y COMUNICACIONES	1
JEFE DEL AREA ACADEMICA DE MECATRONICA AUTOMOTRIZ	1
JEFE DEL AREA ACADEMICA DE ELECTRICIDAD INSDUSTRIAL	1
JEFE DEL AREA DE INVESTIGACION	1
DOCENTES	21
PERSONAL ADMINISTRATIVO	9

### 3. METAS DE INFRAESTRUCTURA:

- a. Continuar la gestión ante el Gobierno Regional para la construcción de una nueva infraestructura equipada e implementada acorde con el avance tecnológico.
- b. Adecuación e implementación los ambientes y áreas verdes de la institución.
- c. Mejoramiento de la imagen externa e interna de la Institución.
- d. Mejoramiento e implementación el área del gras sintético de la institución.

- e. Implementación del módulo para el área de almacén.
- f. Adecuación e Implementación de la sala de profesores con mobiliario.
- g. Programa de mantenimiento de la infraestructura institucional.
- h. Mantenimiento de los mobiliarios, total de mesas, sillas.

**4. METAS DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD:**

**4.1. PROYECTOS ACADÉMICOS:**

- a. Revisión y contextualización de los programas curriculares de las cuatro carreras profesionales, a fin de mejorar los contenidos de acuerdo a las exigencias del mercado.
- b. Talleres de Capacitación, sobre metodología, actualización y especialización de acuerdo a la necesidad de cada carrera profesional.
- c. Procesos de evaluación y supervisión educativa, con énfasis en el desempeño docente, que conduzcan al mejoramiento de la calidad educativa y la acreditación de cada carrera profesional y de la institución.

**4.2. PROYECTOS ADMINISTRATIVOS:**

- a. Fortalecimiento de la imagen institucional, mejorando el aspecto externo de la institución, presencia institucional en eventos, practica de responsabilidad social en la región.
- b. Equipamiento con mobiliario, módulos de práctica, talleres para cada una de las carreras profesionales.
- c. Implementar un sistema de información que automatice todos los procesos de la Institución.

**VI. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:**

- 1. Centro de nivelación académica Hierro Pozo.
- 2. Adecuación e implementación los ambientes y áreas verdes de la institución.
- 3. Mejoramiento de la imagen externa e interna de la Institución.
- 4. Proceso de admisión 2018
- 5. Proceso de acreditación de las cuatro carreras profesionales.
- 6. Implementación con tecnología audiovisual las aulas de todas las carreras profesionales.

7. Mejoramiento e implementación el área del gras sintético de la institución.
8. Implementación de los laboratorios de las carreras de Administración de empresas, electricidad Industrial y Meca trónica Automotriz.
9. Proceso de Matricula 2018 (I, III, IV) (II,IV,VI)
10. Implementación del módulo para el área de almacén.
11. Adecuación e Implementación de la sala de profesores con mobiliario.
12. Conformación de los diferentes comités de gestión.
13. Adquisición de módulos de práctica para las carreras de electricidad Industrial y Meca trónica Automotriz.
14. Adecuación e implementación de los laboratorios y adquisición de instrumentos de alta tecnología de electricidad industrial.
15. Actualización y capacitación de los docentes de la institución.
16. Participación en los juegos deportivos 2018.
17. Actividades por el XVII aniversario Institucional 2108.
18. Incentivo al personal directivo, jerárquico, docente y administrativo, alimentos y vestuario.
19. Programa de mantenimiento de la infraestructura institucional.
20. Mantenimiento de los laboratorios y talleres de las tres carreras profesionales.
21. Actualización y elaboración de los documentos de gestión para el próximo periodo.
22. Implementación con equipos fónicos para los ambientes de auditorio.
23. Organización de cursos de capacitación y especialización para los estudiantes en las diferentes carreras profesionales.
24. Proyección social con los estudiantes de visitas a casas hogares de niños abandonados y adultos mayores.
25. Campaña de reciclaje y reutilización de residuos sólidos con los estudiantes.
26. Ferias de investigación tecnológicas.



## FICHA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

N°	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												INDICADORES	METAS	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
01	Centro de nivelación académica Hierro Pozo.	-Planificación del centro de nivelación. -Inscripción de egresados EBR, EBA. -Selección de docentes. -Inicio de labores académicas. -Evaluación de Rendimiento. -Selección de 5 primeros puestos	Coordinadores	x	X	x											Número de ingresantes al instituto "Manuel Antonio Hierro Pozo"	50 ingresantes
02	Adecuación e implementación de los ambientes y áreas verdes de la institución.	-Evaluación de las necesidades. -Cotización de materiales para las áreas verdes. -Adecuación e implementación de áreas verdes.	Dirección general y comité de mantenimiento	x	X	X											Documentos de evaluación de necesidades Cuadro de cotizaciones Registro de áreas verdes	3 áreas concluidas
03	Mejoramiento de la imagen externa e interna de la Institución.	-Elaboración del perfil para el pintado. -Evaluación de la propuesta. -Adquisición de pinturas y accesorios de pintado. -Verificación del proceso	Dirección general y comité de mantenimiento	x	X												Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Registro de pintado	Mejoramiento concluido
04	Proceso de admisión 2018	-Planificación del examen. -Conformación de comisiones. -Inscripción de postulantes. -Administración de la prueba. -Calificación de la prueba. -Evaluación del proceso.	Comisión central			X	X										Número de postulantes al sistema ordinario y extraordinario	365 postulantes

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

05	Proceso de acreditación de las cuatro carreras profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones en cada una de las áreas</li> <li>-Evaluación situacional de las deficiencias de las áreas</li> <li>-Asumirlos instrumentos de evaluación y control.</li> </ul>	Dirección general y coordinadores de programas de estudios	x	X	X	X	x	X								Actas de reuniones Fotografías Documentos de autoevaluación y control	<b>4 programas acreditados</b>
06	Implementación con tecnología audiovisual a las aulas de todas las carreras profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración del Perfil del Proyecto.</li> <li>-Evaluación de la propuesta.</li> <li>-Cotización.</li> <li>-Adquisición de los equipos.</li> <li>-Verificación de los equipos</li> </ul>	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios			x	x										Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Equipos instalados	<b>4 programas de estudios implementados</b>
07	Mejoramiento e implementación el área del gras sintético de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración del Perfil del Proyecto.</li> <li>-Evaluación de la propuesta.</li> <li>-Cotización.</li> <li>-Adquisición de grass y materiales.</li> <li>-Verificación de la instalación</li> </ul>	Unidad administrativa y comité de mantenimiento	x	X	X											Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Grass sintético instalado	<b>1 mejoramiento de gras sintético</b>
08	Implementación de los laboratorios de cómputo de las carreras de Administración de Empresas, Electricidad Industrial y Mecatrónica Automotriz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración del Perfil del Proyecto.</li> <li>-Evaluación de la propuesta.</li> <li>-Cotización.</li> <li>-Adquisición de los equipos.</li> <li>-Verificación de los equipos</li> </ul>	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios		X	X	X										Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Equipos instalados	<b>4 programas de estudios implementados</b>

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

09	Proceso de Matricula 2018 (I, III, IV) (II,IV,VI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de la directiva del año lectivo 2018.</li> <li>-Calendarización del proceso de matrícula del primer y segundo semestre.</li> <li>-Proceso de registro de matrícula.</li> <li>-Elegir nómina de matrícula a la DREA.</li> <li>-Entrega de constancia de notas.</li> <li>Elevación de Actas a la DREA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dirección General.</li> <li>-Jefe de Unidad Académica.</li> <li>-Secretaría Académica.</li> </ul>			X	X	x								Determinar el cronograma lectivo Nómina de matrícula Actas semestrales elevadas a la DREA Constancias de notas	<b>Alumnos regulares matriculados</b>
10	Implementación del módulo para el área de almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración del Perfil del Proyecto.</li> <li>-Evaluación de la propuesta.</li> <li>-Cotización.</li> <li>-Adquisición de los equipos y materiales</li> <li>-Verificación del módulo concluido</li> </ul>	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa	X	x											Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Módulo instalado	<b>01 almacén</b>
11	Adecuación e Implementación de la sala de profesores con mobiliario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración del Perfil del Proyecto.</li> <li>-Evaluación de la propuesta.</li> <li>-Cotización.</li> <li>-Adquisición de los muebles, equipos y materiales.</li> <li>-Verificación de la sala de profesores</li> </ul>	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa	x	X											Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Entrega de la sala de profesores	<b>Implementación de sala de profesores</b>
12	Conformación de los diferentes comités de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Convocatoria a reunión de la comunidad educativa.</li> <li>-Elección de representantes de docentes.</li> <li>-Conformación del consejo institucional.</li> <li>-Conformación del comité de</li> </ul>	Dirección			X	x									Registro de convocatorias Actas de reuniones Comités	<b>Conformar los diferentes comités</b>

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

		gestión de recursos propios y actividades productivas-empresariales													conformados	
13	Adquisición de módulos de práctica para las carreras de electricidad Industrial y Mecatrónica Automotriz.	-Elaboración del Perfil del Proyecto. -Evaluación de la propuesta. -Cotización. -Adquisición de los equipos. -Verificación de los equipos	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios			X	X	X							Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Módulos de práctica instalados	<b>Adquisición de módulos.</b>
14	Adecuación e implementación de los laboratorios y adquisición de instrumentos de alta tecnología de electricidad industrial.	-Elaboración del Perfil del Proyecto. -Evaluación de la propuesta. -Cotización. -Adquisición de los equipos. -Verificación de los equipos	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios			x	x	x							Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Equipos instalados	<b>02 laboratorios implementados</b>
15	Actualización y capacitación de los docentes de la institución.	-Conformación del comité de evaluación. -Evaluación de selección en docentes del instituto. -Capacitación de docentes mediante centros de actualización. -Evaluación de la actividad	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios	x	x						x	X			Actas de conformación del comité Actas de evaluación a los docentes Actas de compromiso	<b>8 docentes capacitados</b>
16	Participación en los juegos deportivos 2018.	-Conformar la comisión deportiva. -Convocatoria de estudiantes y	Comisión Central de					x	X							



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

		<p>docentes.</p> <p>-Adquisición de los uniformes.</p> <p>-Conformación del rol de entrenamiento de las diferentes disciplinas deportivas.</p> <p>-Pago de arbitraje para las diferentes disciplinas deportivas.</p> <p>-Evaluación de la actividad</p>	<p>deporte y la Jefatura de Unidad Administrativa</p>													Equipos inscritos y participantes de los juegos deportivos	<b>Todos los estudiantes</b>
17	Actividades por el XVII aniversario Institucional 2108.	<p>-Minka y pasantías.</p> <p>-Desfile por Aniversario.</p> <p>-Feria tecnológica.</p> <p>-Campeonato de confraternidad entre institutos.</p> <p>-Verbena y serenata.</p> <p>-Santa misa por aniversario.</p> <p>-Mondongada para los estudiantes.</p> <p>-Movilidad y otros imprevistos.</p>	<p>Las diferentes comisiones de acuerdo a la actividad programada.</p>													Actas de reuniones de coordinación para las diversas actividades	<b>La participación de toda la comunidad educativa.</b>
18	Incentivo al personal directivo, jerárquico, docente y administrativo, alimentos y vestuario.	<p>-Conformación de los diferentes comités.</p> <p>-Trámite administrativo para la obtención del presupuesto.</p> <p>-Cotización y adquisición de vestuarios.</p>	<p>Comité de gestión institucional, Unidad administrativa</p>												X	Registro de conformación de los diferentes comités Documentos que acrediten los trámites respectivos	<b>30 trabajadores</b>
19	Programa de mantenimiento de la infraestructura institucional.	<p>-Conformación de los diferentes comités.</p> <p>-Trámite administrativo para la obtención del presupuesto.</p> <p>-Cotización y adquisición de materiales.</p> <p>-Inicio de obras de remodelación.</p> <p>-Evaluación de la actividad.</p>	<p>Comité de gestión institucional, Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios</p>													Actas de conformación de los diversos comités Documentos que garantizan el trámite respectivo Registro del avance de las obras	<b>Mantenimiento general</b>

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

20	Mantenimiento de los laboratorios y talleres de las tres carreras profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformación de los diferentes comités.</li> <li>-Trámite administrativo para la obtención del presupuesto.</li> <li>-Cotización y adquisición de materiales.</li> <li>-Inicio de obras de mantenimiento.</li> <li>-Evaluación de la actividad.</li> </ul>	Comité de gestión institucional, Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios	x	x											Actas de conformación de los comités respectivos Documentos de trámite y presupuesto Registro de las obras de mantenimiento	<b>Laboratorios en buen estado.</b>
21	Actualización y elaboración de los documentos de gestión para el próximo periodo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformación de los diferentes comités.</li> <li>-Actualización de los documentos de gestión (PAT, PEI, RI, etc)</li> <li>-Verificación y revisión de documentos.</li> <li>-Aprobación mediante resolución.</li> </ul>	Comité de gestión institucional, y coordinadores de programas de estudios											x	x	Registro de conformación de los diferentes comités Actas de reuniones de coordinación y trabajo Documentos de Gestión	<b>Documentos de gestión actualizados.</b>
22	Implementación con equipos fónicos para los ambientes de auditorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformación de los diferentes comités.</li> <li>-Trámite administrativo para la obtención del presupuesto.</li> </ul>	Unidad administrativa													Registro de conformación de los diferentes comités Documentos que acrediten los trámites respectivos	<b>01 auditorio implementado</b>
23	Organización de cursos de capacitación y especialización para los estudiantes en las diferentes carreras profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformación de los diferentes comités.</li> <li>-Invitación a los diferentes ponentes.</li> <li>-Ejecución de los cursos y seminarios.</li> </ul>	Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios													Registro de conformación de los diferentes comités Ponentes asegurados Certificación	<b>280 estudiantes capacitados</b>
24	Proyección social con los estudiantes de visitas a casas hogares de niños abandonados y adultos mayores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación de los centros.</li> <li>-Organización con los alumnos.</li> <li>-Visita y apoyo social</li> </ul>	Unidad administrativa y													Centros identificados y	<b>100 individuos</b>

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

			coordinadores de programas de estudios												comprometidos Registro de visitas	beneficiados
25	Campaña de reciclaje y reutilización de residuos sólidos con los estudiantes.	-Identificación de los lugares. -Conformación de los comités. -Reciclaje insitu. -Evaluación de las actividades	Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios							X		X			Porcentaje de avance	10 lugares beneficiados
26	Ferias de investigación tecnológicas.	-Conformación de los diferentes comités. -Coordinación con las diferentes áreas. -Inscripción en los eventos tecnológicos. -Etapa parcial y etapa final. -Evaluación de los proyectos	Unidad administrativa y coordinadores de programas de estudios							X		X			Registro de conformación de los diferentes comités Registro de ponencias de las diferentes áreas Registro de participación en los diferentes eventos	10 proyectos
27	Implementación del sistema informático del Instituto	-Elaboración del Perfil del Proyecto. -Evaluación de la propuesta. -Cotización. -Adquisición del Sistema. -Implementación y capacitación	Dirección Unidad Académica y Unidad administrativa			X	X								Perfil elaborado Cuadro de cotizaciones Acta de conformidad Registro de capacitación	1 Sistema
28	Implementación y adecuación del nuevo ambiente de la Dirección General	-Cotización -Evaluación de la propuesta. -Cotización. -Implementación y adecuación	Dirección General y Unidad administrativa	X	X	X									Cotizaciones Acta de conformidad	Ambiente adecuado

## VII. PRESUPUESTO:

### 1. PRESUPUESTO DE INGRESO

RUBRO	MONTO (S/.)
Saldo inicial al 01 de enero del 2018	365,720.67
Rubros a Captarse periodo 2018	149,325.00
<b>TOTAL 2018</b>	<b>515,045.67</b>

### 2. PRESUPUESTO DE EGRESO:

CONCEPTO DEL GASTO	TOTAL INGRESOS	EGRESOS PARCIAL	TOTAL EGRESOS
Centro de nivelación académica Hierro Pozo.	12,500.00		7,500.00
Adecuación e implementación los ambientes y áreas verdes de la institución.			25,000.00
Mejoramiento de la imagen externa e interna de la Institución.			20,000.00
Proceso de admisión 2018	108,000.00		45,842.00
Proceso de acreditación de las cuatro carreras profesionales.			12,000.00
Carrera Profesional de Administración de Empresas		3,000.00	
Carrera Profesional de Electricidad Industrial		3,000.00	
Carrera Profesional de Administración de Redes y comunicación		3,000.00	
Carrera Profesional de Mecatronica Automotriz.		3,000.00	
Implementación con tecnología audiovisual las aulas de todas las carreras profesionales.			10,000.00
Mejoramiento e implementación el área del gras sintético de la institución.			30,000.00
Implementación de los laboratorios de las carreras de Administración de empresas, electricidad Industrial y Mecatrónica Automotriz.			90,000.00
Proceso de Matricula 2018 (I, III, IV) (II,IV,VI)	71,825.00		23,825.00
Implementación del módulo para el área de almacén.			10,000.00
Adecuación e Implementación de la sala de profesores con mobiliario.			7,000.00
Adquisición de módulos de práctica para las carreras de electricidad Industrial y Mecatrónica Automotriz.			50,000.00
Adecuación e implementación de los laboratorios y adquisición de instrumentos de alta tecnología de			30,000.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

electricidad industrial.			
Actualización y capacitación de los docentes de la institución.			16,000.00
Carrera Profesional de Administración de Empresas		4,000.00	
Carrera Profesional de Electricidad Industrial		4,000.00	
Carrera Profesional de Administración de Redes y comunicación		4,000.00	
Carrera Profesional de Mecatronica Automotriz.		4,000.00	
Participación en los juegos deportivos 2018.			3,000.00
Actividades por el XVII aniversario Institucional 2108.			7,100.00
Minka y Pasantías		300.00	
Desfile por Aniversario		800.00	
Feria Tecnológica		500.00	
Concursos		800.00	
Campeonato de confraternidad entre institutos		500.00	
Verbena y Serenata		2,000.00	
Misa de Aniversario		300.00	
Mondongada		1,500.00	
Movilidad y otros imprevistos		400.00	
Incentivo al personal directivo, jerárquico, docente y administrativo, alimentos y vestuario.			35,000.00
Programa de mantenimiento de la infraestructura institucional.	17,000.00		17,000.00
Mantenimiento de los laboratorios y talleres de las tres carreras profesionales.			30,000.00
Implementación con equipos fónicos para los ambientes de auditorio.			6,000.00
Proyección social con los estudiantes de visitas a casas hogares de niños abandonados y adultos mayores.			2,000.00
Campaña de reciclaje y reutilización de residuos sólidos con los estudiantes.			2,000.00
Ferias de investigación tecnológicas.			4,000.00
Implementación del Sistema Informático			2,000.00
Implementación y adecuación del nuevo ambiente de la Dirección General			10,000.00
TOTALES	149,325.00		471,425.00

## VIII. SEGUIMIENTO DE PAT:

### Monitoreo

El ISTP cuenta con un Consejo Asesor para monitorear y supervisar, en todos sus alcances, el Plan Anual de Trabajo (PAT), así como de contribuir al éxito de la gestión de la misma.

### Evaluación

Al final del año, el director junto con el Consejo Asesor evaluarán los resultados de la ejecución del presente PAT, que queda registrado en el respectivo documento.

ACTIVIDADES	INDICADORES	FUENTES DE INFORMACION DE MONITOREO
1. centro de nivelación académica Hierro Pozo.	Número de ingresantes al instituto "Manuel Antonio Hierro Pozo"	Responsable de la Academia. Registro de pagos en caja.
2. Adecuación e implementación los ambientes y áreas verdes de la institución.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
3. Mejoramiento de la imagen externa e interna de la Institución.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
4. Proceso de admisión 2018	Número de postulantes al sistema ordinario y extraordinario	Comité de Admisión Registro de pagos en caja.
5. Proceso de acreditación de las cuatro carreras profesionales.	Programas de estudios acreditados	Resolución de aprobación Numero de informes de avance.
6. Implementación con tecnología audiovisual las aulas de todas las carreras profesionales.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
7. Mejoramiento e implementación el área del gras sintético de la institución.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
8. Implementación de los laboratorios de las carreras de Administración de empresas, electricidad Industrial y Mecatrónica Automotriz.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
Proceso de Matricula 2018 (I, III, IV) (II,IV,VI)	Número de estudiantes matriculados	Secretaria académica, sistema de matrícula. Registro de pagos en caja.
Implementación del módulo para el área de almacén.	Porcentaje de avance.	Comité de Gestión Supervisión real
Adecuación e Implementación de la sala de profesores con mobiliario.	Porcentaje de avance.	Comité de Gestión Supervisión real
Conformación de los diferentes comités de gestión.	Numero de Comités conformados	Libros de Acta Resolución emitida
Adquisición de módulos de práctica para las carreras de electricidad Industrial y Mecatrónica Automotriz.	Numero de módulos adquiridos	Comité de Gestión Supervisión real Informe de los coordinadores de área.
Adecuación e implementación de los laboratorios y adquisición de instrumentos de alta tecnología de electricidad industrial.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
Actualización y capacitación de los docentes de la institución.	Número de docentes	Resoluciones. Certificados

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

	capacitados	
Participación en los juegos deportivos 2018.	Numero de disciplinas que se participo	Informes de los delegados de cada disciplina.
Actividades por el XVII aniversario Institucional 2108.	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas	Informes de cada comisión.
Incentivo al personal directivo, jerárquico, docente y administrativo, alimentos y vestuario.	Número de docentes con incentivo	Registros del Area de Administración.Informes.
Programa de mantenimiento de la infraestructura institucional.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
Mantenimiento de los laboratorios y talleres de las tres carreras profesionales.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
Actualización y elaboración de los documentos de gestión para el próximo periodo.	Porcentaje de avance de los documentos de gestión.	Informes Actas Resolución emitida.
Implementación con equipos fónicos para los ambientes de auditorio.	Porcentaje de avance	Comité de Gestión Supervisión real
Organización de cursos de capacitación y especialización para los estudiantes en las diferentes carreras profesionales.	Número de estudiantes capacitados	Informes Certificados emitidos.
Proyección social con los estudiantes de visitas a casas hogares de niños abandonados y adultos mayores.	Número de visitas realizadas. Número de estudiantes participantes.	Informes Fotografías
Campaña de reciclaje y reutilización de residuos sólidos con los estudiantes.	Número de lugares visitados. Kilos de material reciclado Número de estudiantes participantes.	Informes de cada comisión. Fotografías
Ferias de investigación tecnológicas.	Numero de ferias realizadas. Número de proyectos presentados.	Informes Fotografías