



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

N° 005 -2024- DREA-IEST. Público "MAHP"/DG

Ayacucho, 11 de enero del 2024

VISTO:

Las normas vigentes, y siendo necesario aprobar el cronograma de Actividades Académicas correspondiente al semestre I-II 2024; con el fin de ofrecer un servicio educativo de calidad en los Programas de Estudio que oferta el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Manuel Antonio Hierro Pozo";

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a la Ley General de Educación N° 28044, Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, y su reglamentación aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU y su modificatoria Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU, Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, Resolución Ministerial N° 409-2017-MINEDU, Modelo de Servicio Educativo Tecnológico de Excelencia, Institucional vigente y las atribuciones conferidas según Resolución Directoral Regional Sectorial N° 00103-2020-GRA/GOB-GGGRDS-DREA-DR;

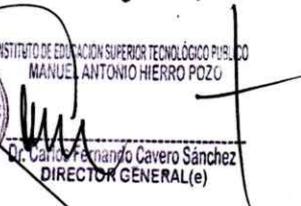
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el Cronograma de Actividades Académicas del Año Lectivo 2024, del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Manuel Antonio Hierro Pozo"; tal como se establece en el cuadro adjunto que forman parte del presente acto resolutivo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, al Jefe de Unidad Académica, Secretaria Académica, Jefes de Área Académicas, Docentes, Administrativos y estudiantes cumplan estrictamente lo dispuesto en la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - ELEVAR, un ejemplar a la superioridad para su conocimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.


INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
MANUEL ANTONIO HIERRO POZO

Dr. Carlos Práxedo Cervero Sánchez
DIRECTOR GENERAL(e)

C.C. Archivo
CFCS/DG.
KNC/Sec

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS AÑO LECTIVO 2024

| Actividades | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Responsables |
|--|-------|---------|-------|----------------------|-------|-------|-------|----------------------|-----------|---------|-----------|--|--|
| 1 Centro de Preparación Académica CEPRE "HIERRO POZO" | 15/01 | → | 22/03 | | | | | | | | | | Director General, Coordinador CEPRE |
| 2 Inscripción para el Examen de Admisión | | 05/02 | → | 05/04 | | | | | | | | | Comisión de Admisión |
| 3 Solicitud y, Matrícula de Estudiantes Repitentes y Reingresantes | | 26/02 | 27/03 | | | | | | | | | | Secretario Académico |
| 5 Matrícula de Estudiantes Regulares | | | 01/03 | 05/04 | | | | | | | | | Secretario Académico |
| 7 Matrícula Extemporánea | | | | 08/04 al 12/04 | | | | | | | | | Secretario Académico |
| 8 Examen de Admisión | | | | 07/04 | | | | | | | | | Comisión de Admisión |
| 6 Apertura del Año Académico 2024 | | | | 08/04 | | | | | | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área |
| 9 Clases Semestre Impar + semana de evaluación y recuperación | | | | 08/04 | → | | | 02/08 | | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Docentes, Estudiantes |
| 10 Matrícula de los estudiantes ingresantes | | | | 08/04 al 12/04 | | | | | | | | | Secretario Académico |
| 11 Presentación de solicitud de convalidación | | | | 08/04 | 31/05 | | | | | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Secretario Académico |
| 12 Presentación de solicitud de licencia | | | | 08/04 | 03/05 | | | | | | | | Director General, Secretario Académico |
| 13 Entrega de Registros y Actas de evaluación en físico y virtual (regular y repitencias) e informes técnicos pedagógicos del semestre impar. Sistema REGISTRA | | | | | | | | 05/08 al 07/08 | | | | | Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Secretario Académico, Docentes |
| 14 Entrega de Boleta de Notas a los estudiantes | | | | | | | | 12/08 | | | | | Secretario Académico |
| 15 Presentación de Expedientes para Sustentación de Examen de Suficiencia Profesional o Trabajo de Aplicación Profesional (Titulación) | | | 11/03 | → | | | | | | | 29/11 | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Secretario Académico, Estudiantes | |
| 16 Presentación de Expedientes para Certificación Modular | | | 11/03 | → | | | | | | | | 06/12 | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Secretario Académico, Estudiantes |
| 17 Día del Maestro | | | | | | | 06/07 | | | | | | Docentes |

| Actividades | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Responsables |
|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|---------|-----------|----------------------|---|
| 18 Semana Jubilar por el Aniversario Institucional | | | | | | | 22/07 al 26/07 | | | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Docentes, Administrativos, Estudiantes |
| 19 Aniversario Institucional (Día Central) | | | | | | | 23/07 | | | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Docentes, Administrativos, Estudiantes |
| 20 Solicitud y, Matrícula de Estudiantes Repitentes y Reingresantes Semestre II | | | | | | | 22/07 | 16/08 | | | | | Secretario Académico |
| 22 Matrícula de Estudiantes Regulares | | | | | | | | 12/08 al 30/08 | | | | | Secretario Académico |
| 23 Matrícula Extemporánea | | | | | | | | | 02/09 al 06/09 | | | | Secretario Académico |
| 24 Inauguración semestre par | | | | | | | | 19/08 | | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área |
| 25 Clases Semestre Par + semana de evaluación y recuperación | | | | | | | | 19/08 | → | | | 13/12 | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Docentes, Estudiantes |
| 26 Presentación de solicitud de convalidación | | | | | | | | 19/08 | 27/09 | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Secretario Académico |
| 27 Presentación de solicitud de licencia | | | | | | | | 19/08 | 13/09 | | | | Director General, Secretario Académico |
| 28 Entrega de Registros y Actas de evaluación en físico y virtual (regular y repitencias) e informes técnicos pedagógicos del semestre par, Sistema REGISTRA | | | | | | | | | | | | 09/12 al 13/12 | Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Secretario Académico, Docentes |
| 29 Entrega de Boleta de Notas a los estudiantes | | | | | | | | | | | | 16/12 | Secretario Académico |
| 30 Semana Técnica | | | | | | | | | 19/09 al 23/09 | | | | Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área, Docentes, Administrativos, Estudiantes |
| 31 Día de la técnica | | | | | | | | | 22/09 | | | | |
| 32 Clausura del Año Académico Entrega de Diplomas de Primeros Puestos | | | | | | | | | | | | 20/12 | Director General, Jefe de Unidad Académica, Secretario Académico |